



Huishoudelijk reglement Huurders Vereniging IJsselstein

Artikel 1

Orde van de vergadering

Tijdens de bestuursvergadering van de Huurders Vereniging IJsselstein is ieder lid gerechtigd een voorstel van orde in te dienen. Dit voorstel dient bij voorrang en terstond in behandeling te worden genomen. Als voorstel van orde moet worden beschouwd ieder voorstel dat betrekking heeft op de wijze van behandeling, van het in bespreking zijnde agendapunt.

Een ordevoorstel mag derhalve geen betrekking hebben op de inhoud van enige kwestie. Een ordevoorstel kan onder meer betreffen een voorstel tot:

- Sluiting dan wel opschorting van de discussies.
- Het onmiddellijk houden van een stemming.
- Afvoeren van een agendapunt.

Artikel 2

De discussie

In het algemeen zal aan degenen die zich voor de aanvang van de discussie over een aan de orde gesteld agendapunt hebben opgegeven, het woord worden gegeven. Zo nodig kan ook tijdens de discussie worden gevraagd om alsnog het woord te mogen voeren.

Over eenzelfde onderwerp kan door dezelfde persoon in het algemeen slechts tweemaal het woord worden gevoerd, namelijk in eerste instantie en tweede instantie. Bij wijze van uitzondering kan men in derde instantie het woord voeren om te reageren op iets dat door anderen is gezegd. De voorzitter zal na afloop van de tweede c.q. derde instantie alleen de conclusie van de vergadering of meerderheids- en of minderheidsstandpunten samenvatten.

De voorzitter is bevoegd om een spreker het woord te ontnemen indien men zich “na een waarschuwing” niet houdt aan het aan de orde zijnde onderwerp.

De voorzitter is bevoegd om de sprekerstijd te beperken, indien hem/haar dit in het belang van de vergadering gewenst voorkomt.

Als de discussie over een onderwerp door de voorzitter is gesloten kan tot stemming worden overgegaan. Over het betreffende onderwerp kan dan niet meer worden gediscussieerd. Het afleggen van een gemotiveerde stemverklaring is wel toegestaan.

Artikel 3

Ledenvergadering

De ledenvergadering genoemd **jaarvergadering** wordt zo vaak bijeengeroepen als noodzakelijk is, doch minimaal één keer per jaar voor 30 april.

De ledenvergaderingen worden schriftelijk bijeengeroepen door of namens de voorzitter 14 dagen vóór aanvang van de vergadering, respectievelijk op de wijze voorzien in artikel 15.5 en 15.6 van de statuten. De bijeenroeping gaat vergezeld van de agenda en de voor de vergadering benodigde vergaderstukken.

De agenda en vergaderstukken van de ledenvergadering worden toegezonden aan alle leden van de Huurders Vereniging.

Alleen over de op de agenda staande punten kunnen tijdens de vergadering moties en/of tegenvoorstellen worden ingediend, die desgewenst in stemming kunnen worden gebracht.

De op de ledenvergadering genomen besluiten dienen door het bestuur te worden uitgevoerd.

Door de ledenvergadering ingenomen standpunten over huurders aangelegenheden worden door het bestuur op verzoek van de ledenvergadering ter kennis gesteld aan Provides, overheid of de betreffende instantie of instelling.

De navolgende vaste agendapunten zullen tenminste worden opgenomen voor de reguliere ledenvergadering:

- Vaststelling van de notulen vorige vergadering.
- Ingekomen stukken voor deze vergadering van de commissie en leden
- Mededelingen
- Rondvraag.

Artikel 4

Notulen en verslagen

De notulen en verslagen van vergaderingen worden gemaakt door de secretaris of door een door het bestuur aangewezen notulist(e). Een besluitenlijst dient te worden bijgevoegd.

Artikel 5

Schorsing

De Vergadering kan voor een bepaalde tijd worden geschorst. De agenda wordt na de hervatting op eerder vastgestelde volgorde afgewerkt. De voorzitter bepaald de duur van de schorsing.

Artikel 6

Adviseur

Het bestuur kan ten alle tijden adviseurs inschakelen. Deze kunnen door de voorzitter ter vergadering worden uitgenodigd om adviezen en desgewenst verdere informatie te verstrekken.

Artikel 7

Werkwijze bestuur

De bestuursvergaderingen zijn niet openbaar, tenzij het bestuur anders beslist.

De bestuursvergaderingen worden schriftelijk bijeen geroepen door of namens de voorzitter, zeven dagen voor de aanvang van de vergadering..

De bijeenroeping gaat vergezeld van een conceptagenda en de voor de vergadering noodzakelijke bestuur stukken.

De navolgende vaste agendapunten zullen tenminste voor de reguliere bestuursvergadering worden opgenomen:

- vaststelling agenda
- vaststelling notulen vorige vergadering
- mededelingen
- lijst ingekomen en verzonden post
- verslagen van het dagelijks- of algemeen bestuur
- verslagen van werkgroepen
- verslagen van de vertegenwoordigers in diverse organisaties en gemeentelijke commissies
- Rondvraag.

De notulen en besluitenlijst van iedere vergadering worden binnen 3 weken aan alle bestuursleden verzonden

Het bestuur beraadslaagt vertrouwelijk. Ook bestuur stukken kunnen vertrouwelijk zijn Dit wordt dan extra met het woord 'vertrouwelijk' op het bestuursstuk aangegeven. De bestuursleden verplichten zich dan de vertrouwelijkheid in acht te nemen en te respecteren.

De bestuursleden kunnen zich tot de voorzitter richten met het gemotiveerde verzoek de vertrouwelijkheid op te heffen.

De voorzitter is belast met de leiding van de bestuursvergaderingen.

Het bestuur kiest uit zijn midden vertegenwoordigers ter voordracht in de organisatie en gemeentelijke commissies waaraan de H.V.IJ. deelneemt of waarvan de H.V.IJ. lid is.

De coördinatoren (voorzitters) van werkgroepen van de H.V.IJ. alsmede de vertegenwoordigers in de diverse organen en gemeentelijke commissies kunnen op verzoek in bestuursvergaderingen een toelichting geven op verslagen en lopende werkzaamheden van de werkgroepen, commissies en organisaties.

Besluiten op de bestuursvergaderingen kunnen slechts worden genomen, wanneer tenminste 3 bestuursleden ter vergadering aanwezig zijn. Indien dit quorum niet aanwezig is roept de voorzitter opnieuw een vergadering bijeen.

Indien een besluit in stemming wordt gebracht, dat afwijkt van het concept besluit, wordt dit besluit geformuleerd door de voorzitter.

Na elke jaarvergadering voorziet het bestuur in eventuele vacatures in het bestuur en bestuurscommissies, die zijn ontstaan door aftreden van bestuursleden en overige wijzigingen. De nieuwe bestuurssamenstelling en bestuursfuncties worden hierna schriftelijk ter kennis gebracht aan alle bewonerscommissies, bestuur van de H.V.IJ. en werkorganisaties van Provides en van organisaties waarvan de H.V.IJ. lid is.

Het bestuur stelt voor diverse bestuursfuncties en –werkzaamheden, een vaste redelijke onkosten vergoeding vast.

Contacten met de pers geschieden na beraadslaging zoveel mogelijk via een pers bericht. Mondelinge toelichtingen en interviews worden door de voorzitter en/of een aangewezen bestuurslid gegeven. Negatieve beeldvorming van de H.V.IJ dient te worden voorkomen.

Artikel 8

Bestuursstukken

Bestuursstukken zijn die stukken die relevant zijn ten behoeve van het functioneren van het bestuur.

Bestuursstukken zijn in ieder geval:

- Notulen van de bestuursvergadering.
- Verslagen van werkgroepen.
- Verslagen van organisaties en gemeentelijke commissies waarin vertegenwoordigers van de H.V.IJ zitting hebben.
- Jaarstukken H.V.IJ. en begroting.
- Vergaderschema's van bestuur en ledenvergadering.

- Lijst ingekomen en verzonden stukken.
- Verslagen overlegvergaderingen met de directie- en dienst verhuur- en bewonerszaken Provides.

Bestuursstukken worden ter kennis gebracht aan bestuursleden. Bestuursleden hebben het recht om de op de lijst ingekomen en verzonden stukken voor verdere informatie ter inzage te krijgen. Zij kunnen dit tijdens de behandeling van de lijst kenbaar maken.

Artikel 9

Ontstentenis van de voorzitter

Bij ontstentenis van de voorzitter vervangt de vicevoorzitter de voorzitter. Bij ontstentenis van beiden voorziet de vergadering in haar leiding.

Artikel 10

Schorsing en ontslag van bestuursleden

Voor de bestuursvergadering waarin besluiten tot schorsing van een bestuurslid zal worden behandeld, ontvangt ieder bestuurslid tenminste 1 week voor deze vergadering plaatsvindt een agenda en de bestuursstukken die voor de besluitvorming nodig zijn.

De notulen van deze vergadering zullen worden opgesteld door de secretaris of door een ander door het bestuur bij meerderheid van stemmen aangewezen bestuurslid. Besluitvorming tijdens deze vergadering vindt schriftelijk plaats.

Het door het bestuur geschorste bestuurslid mag in afwachting van de uitspraak door de ledenvergadering niet meer deelnemen aan de vergadering van het bestuur en zal zich, indien hij/zij gedurende de duur van de schorsing onthouden van het uitoefenen van zijn/haar bevoegdheden als bestuurslid van de H.V.IJ.

Artikel 11

De voorzitter

- Is het samenbindend orgaan
- Is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen en dagelijks bestuur alsmede de ledenvergadering en de algemene ledenvergadering.
- Zal de agendapunten, die besproken moeten worden, zodanig inleiden dat iedereen in staat is hier een mening over te geven.

Nadat een ieder de gelegenheid heeft gehad tot zijn inbreng, geeft de voorzitter een samenvatting en formuleert de besluiten.

De voorzitter moet tijdens de vergadering gesprekken van bestuursleden of leden onderling voorkomen en coördineert de bestuurswerkzaamheden, zorgt er voor dat besluiten binnen de

gestelde tijdsduur en volgens de vastgestelde procedure worden uitgevoerd.

De voorzitter onderhoudt namens het bestuur de contacten met de pers. Uitgaande stukken worden door de voorzitter mede ondertekend.

Artikel 12

De vicevoorzitter

De voorzitter en/of het bestuur kan aan de vicevoorzitter taken delegeren.

Artikel 13

De secretaris

De secretaris is verantwoordelijk voor het onderhouden van contacten met de bestuursleden.

De secretaris draagt zorg voor en is respectievelijk verantwoordelijk voor:

- De agenda's van de bestuurs- en de ledenvergadering.
- Behandeling van bestuurs- en verenigingsstukken.
- Verzorging van het jaarverslag.
- Beheer van het archief.
- Het aftredingsrooster.
- De lijst met functies en samenstelling bestuurscommissie en werkgroepen van de H.V.IJ.
- De vergaderschema's.
- Coördinatie tussen de werkgroepen.

De secretaris zorgt voor informatieoverdracht aan het bestuur van alles wat hem/haar ter kennis wordt gebracht dat voor het functioneren van het bestuur noodzakelijk wordt geacht.

De secretaris coördineert het wijzigen van de statuten, het huishoudelijk reglement, het reglement van bewonerscommissies en werkgroepen.

De secretaris draagt in samenwerking met de eventuele wervingscommissies zorg voor de bijgewerkte lijsten met namen en adressen alsmede de samenstelling van het bestuur, bewonerscommissies, leden van de bewonerscommissies en werkgroepen van de H.V.IJ.

Uitgaande stukken worden door de secretaris mede ondertekend.

Artikel 14

De Penningmeester

De penningmeester beheert de financiën en verzorgt:

- De financiële administratie.
- Het financiële jaarverslag en de begroting.
- Bewaakt de financiële begroting en draagt er zorg voor dat deze niet wordt overschreden.
- Draagt zorg voor het beheer en uitvoering van het financieringsplan van de H.V.IJ.
- Draagt zorg voor dat subsidieaanvragen tijdig worden ingediend.
- Zorgt voor inkopen van de vereniging en controleert de te betalen rekeningen op juistheid.
- Doet regelmatig verslag aan het bestuur van de financiële situatie een halfjaarlijks financieel overzicht voor het bestuur.

De penningmeester belegt de reserve en niet directe benodigde gelden van de vereniging op een rentegevende rekening bij de bank en/of postbank.

De penningmeester is namens de vereniging gemachtigd betalingen te verrichten en gemachtigd gelden in ontvangst te nemen.

Uitgaande financiële stukken en contracten, worden door de penningmeester mede ondertekend.

Artikel 15

Bestuursleden

Bestuursleden vormen een team en werken mee om de vereniging zo goed mogelijk te besturen zij dienen als schakels tussen het bestuur en de leden.

Het is van belang, dat zij een taak op zich nemen door aan een commissie of werkgroep deel te nemen.

Van bestuursleden wordt verwacht dat zij regelmatig en actief aan de bestuursvergaderingen deelnemen en zijn medeverantwoordelijk voor het bereiken van een goed resultaat.

Artikel 16

Taken en bevoegdheden van het bestuur

Het bestuur:

- Fungeert als adviserend college aan de ledenvergadering .
- Treedt op als beleidsvoorbereidende commissie, op die terreinen en voor die beleidsonderwerpen, waarop geen vaste bestuurscommissies werkzaam zijn.
- Is verantwoordelijk voor voorbereiding van de ledenvergadering en de jaarvergadering.
- Fungeert als vertegenwoordiger bij representatieve aangelegenheden en bij het overleg met Provides de gemeente en andere instanties.

Het bestuur heeft een coördinerende functie voor de activiteiten van de bestuurscommissie.

Artikel 17

Bestuurscommissies

Het bestuur is bevoegd uit zijn midden bestuurscommissies samen te stellen en aan deze commissie bepaalde onderdelen van zijn bestuurstaak op te dragen.

Artikel 18

Financiering

Aangesloten bewonerscommissies krijgen een financiële vergoeding van de H.V.IJ.

Artikel 19

Kascontrole commissie

De huurders Vereniging heeft een kascontrole commissie die bestaat uit twee leden van de Huurders Vereniging. De kascontrole commissie treedt na één jaar af. De kascontrole commissie controleert samen met de penningmeester het financieel jaarverslag, voordat het officieel verzonden wordt.

Artikel 20

Jaarverslag en financieel verslag

Ieder jaar stelt het bestuur een jaarverslag en een financieel verslag op dat wordt verzonden aan alle bewonerscommissies, werkkaparaat van Provides en eventueel overige organisaties.

Artikel 21

Wijziging van het huishoudelijk reglement

Dit reglement treedt in werking op de dag nadat het door de ledenvergadering is vastgesteld.

Het huishoudelijk reglement wordt vastgesteld, gewijzigd en ingetrokken door de ledenvergadering. Het mag geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met de statuten of de wet.

Artikel 22

Slotbepaling

In gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur van de Huurders Vereniging IJsselstein.

Begripsomschrijvingen

H.V.IJ. :

Huurders Vereniging IJsselstein, de overkoepelende huurders vereniging van alle bewonerscommissies van de woningen van Provides.

Statuten :

De statuten van de Huurders Vereniging IJsselstein de datum 18 November 1999.

Leden :

De stemgerechtigde leden van de Huurders Vereniging
zoals omschreven in artikel 4 en 5 van de statuten.

Ledenvergadering :

De ledenvergadering alle leden van de Huurders Vereniging IJsselstein en bestuur van de H.V.IJ.

AB :

Het algemeen bestuur van de vereniging bestaande uit een aantal van maximaal negen leden.

Provides :

De Woningbouw Vereniging.

LVG :

Leden vergadering.